

Приказ № 6
«27» февраля 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа– Министерства образования и науки № 179 от « 10 » февраля 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организатором в аудитории:

- в 4 классе – Кирикову Людмилу Борисовну

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - 11 апреля на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) - 13 апреля на 2 уроке;

– по математике - 22 марта на 2 уроке;

– по окружающему миру - 4 мая на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку – 4 человека, кабинет № 1

– по математике – 4 человека , кабинет № 1

– по окружающему миру – 4 человека , кабинет № 1

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Толчневу Марину Витальевну , директора и передать информацию об ответственном организаторе (№ телефона 89516304644) муниципальному координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Толчневой Марине Витальевне , директору :

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Толчнева Марина Витальевна – председатель комиссии; Кирикова Людмила Борисовна– член комиссии;
Математика	4	Толчнева Марина Витальевна– председатель комиссии; Кирикова Людмила Борисовна– член комиссии;
Окружающий мир	4	Толчнева Марина Витальевна – председатель комиссии; Кирикова Людмила Борисовна– член комиссии;

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15 Назначить организатором проведения ВПР в соответствующем кабинете:

Кабинет № 1 – Кирикова Людмила Борисовна

6.16 Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы
- обеспечить хранение работ участников до 21 мая 2024 года.

6.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников : коридор – Соковикова Татьяна Васильевна, вахтер.

Директор МОУ Покровская НОШ



Толчнева М.В

Приложение 1
К приказу № 6 от 27 февраля

План – график проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году
в 4 классе

№	Предмет	Дата проведения	Количество учащихся	Ответственный
1	Математика	22 марта	4	Толчнева М.В
2	Русский язык	11 апреля = 1 часть 13 апреля – 2 часть	4	Толчнева М.В
3	Окружающий мир	4 мая	4	Толчнева М.В